

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Андреановская основная общеобразовательная школа»**

**П Р И Н Я Т О**

На Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 12.01.2021

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Приказ № 37  
от 12.01.2021  
Директор И.И. Носов

**Правила приёма обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие правила приёма обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»

- Постановлением Главы Администрации МО «Тосненский муниципальный район» Ленинградской области от 29.03.2021 г. №650-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями муниципального образования «Тосненский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 – 2022 учебный год.

1.3. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на приём граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Андриановская ООШ» (далее – Учреждение).

1.5. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и с уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. Администрация Учреждения должна обеспечить приём граждан, которые проживают на закрепленной территории. Приём в Учреждение для получения начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенную установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

1.10. Администрация Учреждения может отказать в приёме в Учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест, «свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации Тосненского района.

1.11. Разногласия между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приёма детей разрешаются комитетом по образованию администрации Тосненского района.

1.12. Директор Учреждения несёт ответственность за соблюдение настоящих Правил и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

## **2. Правила приёма в 1-е классы**

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля года начала обучения и завершается 30 июня года начала обучения.

2.2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, братья и (или) сестры которых обучаются в МКОУ «Андриановская ООШ» начинается 1 апреля года начала обучения и завершается не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля года начала обучения и завершается 5 сентября года начала обучения.

2.3. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательные организации.

2.3.1. Преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию имеют дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования);

2.3.2. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение общеобразовательные организации имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования).

2.4. Администрация МКОУ «Андриановская ООШ» назначает ответственных за приём электронных заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично заявителем в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУЛО «МФЦ»;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;

- без личной явки с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПГУ ЛО, ведомственную автоматизированную

информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – ведомственная АИС), размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области» [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

2.6 Предоставление документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приёме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 5 рабочих дней с даты начала приёма, установленной в пункте 2.2., но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приёме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приёма, установленной в пункте 2.2.2, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приёме детей, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации - не ранее 5 рабочих дней с даты начала приёма, установленной в пункте 2.2.1., но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;

2.7. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3-х рабочих дней после приёма документов общеобразовательной организацией.

2.8. Приём заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка

2.8.1. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);

- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны (законных представителей);
- адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.8.2. Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.8.3. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приёме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию администрации Тосненского района Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

2.9. При приёме заявления выдается уведомление о регистрации документов.

2.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3-х рабочих дней после приёма документов.

2.10.1. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Андриановская ООШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прием на обучение во 2- 9 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во 2-9 классы, в 1-й класс осуществляется в течение года, при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для зачисления в МКОУ «Андреановская ООШ» заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение изложен в п.2.3

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, представленных в соответствии с Правилами, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. Основанием для отказа в приеме заявления на прием в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

3.4. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги.



- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.6. При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации комитета по образованию администрации Тосненского района.

3.7. Зачисление ребенка или совершеннолетнего гражданина в принимающую организацию **в порядке перевода** оформляется распорядительным актом принимающей организации в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и вышеуказанных документов с указанием даты зачисления и класса.

3.8. В случае, если ребенок или совершеннолетний гражданин зачисляются не в порядке перевода (например: получал образование вне образовательной организации (семейное образование или самообразование), иностранные граждане), руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт **о приеме на обучение** ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

3.9. Данные Правила действуют с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.