

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Андриановская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
методического совета протокол от
30.08.2024 года № 1

Утвержден приказом
от 02.09.2024 года № 33

**План методической работы
МКОУ «Андриановская ООШ»
на 2024-2027 учебные года**

Тема методической работы: «Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования»

Цели методической работы:

- Создание условий для непрерывного развития педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.
- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- Повышение эффективности процесса обучения и получение качественных образовательных результатов.

Задачи методической работы:

- Эффективно реализовывать обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП НОО, ФОП ООО.
- Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Выявить профессиональные затруднения педагогических работников.
- Поддержать молодых специалистов, в том числе по реализации программ наставничества.
- Совершенствовать и развивать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
- Сопровождать педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
- Расширить образовательное направление научно-исследовательской деятельности.
- Повысить профессиональные компетенции педагогов через систему непрерывного образования, активизации деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Создать благоприятные условия для взаимодействия педагогов.

Ожидаемые результаты:

1. Сборник методических рекомендаций по внедрению новых образовательных технологий и методов обучения.
2. Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки качества образования.
3. Создание ИОМ для каждого педагога.
4. Менторская программа, которая поможет молодым педагогам получить поддержку и наставничество от более опытных коллег для повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции.
5. Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
6. Сборник методических материалов по профессиональному самоопределению обучающихся, включающий- карточки профессий, диагностические задания, планы карьерного развития, профессиональные портреты и т.д.
7. Памятка для обучающихся по написанию научно-исследовательских работ и презентации их в различных конкурсах.
8. Инструменты для создания интерактивных уроков и материалов, таких как симуляции, игры и квизы, которые помогут педагогам сделать процесс обучения более привлекательным и эффективным.
9. Создание «Банка мероприятий по профилактике профессионального выгорания педагогических работников и сплочению педагогического коллектива»

Направления деятельности:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Диагностическая работа				
1.	Педагогический совет «Организация деятельности образовательного учреждения «Андреановская ООШ» на 2024-2025 учебный год». 1). Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году. 2). Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3). Утверждение численности и распределения учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год. 4). Утверждение программ, принятие положений и инструкций.	Август	И.о директора Лобачева Н.А., ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А. Старший методист Спиридонова Ю.В.	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.
2.	Педагогический совет «Воспитательная работа в новом формате» 1). Итоги 1 четверти. 2). Адаптация обучающихся 5 класса и вновь прибывших к условиям обучения и воспитания. 3). Создание условий для реализации рабочей программы воспитания в школе. 4). Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.	Октябрь	ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А. Старший методист Спиридонова Ю.В. Руководители МО	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.
3.	Совещание «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» 1). Итоги 2 четверти.	Декабрь	И.о директора Лобачева Н.А., ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А.	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.

	2). Результативность методической работы за первое полугодие. 3). Отчет об индивидуальной работе с одаренными и слабоуспевающими детьми, по ранней профориентации обучающихся. 4). Работа с детьми ОВЗ. 5). Подведение итогов проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Старший методист Спиридонова Ю.В. Руководители МО	
4.	Педагогический совет «Организация внеурочной деятельности» 1). Итоги 3 четверти. 2). Реализация программ внеурочной деятельности. 3). Система оценки достижения планируемых результатов при реализации программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.	Март	И.о директора Лобачева Н.А., ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А., Старший методист Спиридонова Ю.В., Руководители МО.	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.
5.	Совещание «Анализ работы за год» 1). Анализ работы за 2024-2025 учебный год. 2). Анализ результатов Всероссийских проверочных работ. 3). Задачи работы на новый учебный год. 4). Утверждение численности и распределение предварительной нагрузки учителей на 2025-2026 учебный год.	Май	И.о директора Лобачева Н.А., ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А., Старший методист Спиридонова Ю.В., Руководители МО.	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.
Организационно- методическая работа				
Методический совет				
1.	Заседание №1 «Преимущественные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в	сентябрь	Старший методист, Руководители МО.	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.

	планах методической работы МО» 1). План работы школы на новый учебный год. 2). Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 3). Планирование открытых уроков в рамках каждого МО. 4). Корректировка плана работы по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам. 5). Организация наставничества. 6). Согласование графика проведения предметных недель.			
2.	Заседание №2 «Реализация педагогами обновленных ФГОС» 1) Составление графика открытых уроков. 2) Итоги входного контроля знаний по классам. 3) Рассмотрение методических рекомендаций по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4) Участие в мероприятиях, направленных на повышение функциональной грамотности учащихся. 5) Вопросы профорientации и освоения обучающимися профессиональных компетенций.	Октябрь-ноябрь	Члены МС	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.
3.	Заседание №3 «Современный урок. Инструменты для выхода на новые образовательные результаты».	январь	Старший методист, Руководители МО	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.

	1) Итоги методической работы школы за первое полугодие. 2) Анализ работы по повышению квалификации учителей за первое полугодие. 3) Отчет о работе с одаренными и слабоуспевающими детьми. 4) Анализ работы с детьми ОВЗ. 5) Подведение итогов проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.			
4.	Заседание № 4 «Формирование функциональной грамотности и ее оценка в цифровой образовательной среде» 1) Репетиционное тестирование учащихся 9 класса как подготовка к сдаче ОГЭ. 2) Организация и проведение ВПР. 3) Выбор УМК на 2025-2026 учебный год.	март	Старший методист Руководители МО	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.
5.	Заседание №5 «Итоги методической работы «Андреановская ООШ» В 2024-2025 учебном году» 1) Отчет о реализации плана методической работы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3) Результаты промежуточного контроля.	май	И.о директора Лобачева Н.А., ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А. Старший методист Спиридонова Ю.В. Руководители МО	Протокол с утвержденными решениями по вопросам.
Методические объединения				
1.	Совещание	август	ответственный за учебно-	Протокол с утвержденными

	«Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году» 1) Курсы повышения квалификации. 2) Аттестация педагогических работников.		воспитательную работу Скударнова О.А. Старший методист Спиридонова Ю.В. Руководители МО	решениями по вопросам.
2.	Написание плана работы на год. Консультации для руководителей методических объединений.	август	ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А. Старший методист Спиридонова Ю.В.	рекомендации
3.	Утверждение количественного и качественного состава методических объединений.	август	Руководители методических объединений	протокол
4.	Составление планов работы методических объединений.	август	Руководители методических объединений	протокол
5.	Планирование и работа педагогов, методических объединений по самообразованию.	сентябрь	Руководители методических объединений	протокол
6.	Заседания методических объединений по планам.	согласно плану в течение года	Руководители методических объединений	протоколы
7.	Анализ работы методических объединений за отчетные периоды.	в течение года	ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А., Старший методист Спиридонова Ю.В., руководители методических объединений.	аналитическая справка
8.	Планирование работы по подготовке и участию в проведении ОГЭ.	январь	Руководители методических объединений, учителя предметники.	рекомендации
9.	Консультации по написанию анализа работы	апрель	ответственный за учебно-	рекомендации

	методического объединения за учебный год.		воспитательную работу Скударнова О.А. Старший методист Спиридонова Ю.В.	
10.	Методические совещания по необходимости.	в течение года	ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А. Старший методист Спиридонова Ю.В. руководители методических объединений	протоколы
Общешкольные мероприятия образовательной организации				
1.	Совещание по итогам сдачи выпускниками ОГЭ	сентябрь	ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А.	протокол
2.	Семинар «Педагогическое благополучие: стратегии профилактики профессионального выгорания»	октябрь	Старший методист Спиридонова Ю.В.	рекомендации
3.	Круглый стол «Итоги ВсОШ: достижения и перспективы» 1) Обсуждение статистики. 2) Выявление сильных и слабых сторон. 3) Обсуждение направлений для дальнейшего совершенствования. 4) Выработка рекомендаций.	декабрь	Руководители методических объединений, учителя предметники.	рекомендации
4.	«Творческая встреча Учительская команда: вместе к успеху!» программа включает в себя мастер-классы, игры, дискуссии направленные на укрепление командного духа и сплочение педагогического коллектива.	март	Старший методист Спиридонова Ю.В.	рекомендации

5.	Совещание по итогам ВПР.	апрель	Руководители методических объединений, учителя предметники.	протокол
6.	Совещание по итогам года «Анализ работы за 2024-2025 учебный год».	май	Администрация, ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А.	протокол
Мероприятия по сопровождению ИОМ				
1.	«Мой педагогический путь» индивидуальные консультации	октябрь-ноябрь	Старший методист Спиридонова Ю.В.	рекомендации
2.	Мастер-класс направленный на расширение профессиональных компетенций и карьерного роста.	февраль	Старший методист Спиридонова Ю.В.	Сборник лучших практик
3.	Менторская программа, где опытные педагоги будут наставлять менее опытных коллег.	в течение года	Старший методист, Руководители МО	рекомендации
Информационное сопровождение методической работы				
1.	Пополнение научно-методической базы школы	в течение года	ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А, библиотекарь.	Банк педагогических разработок
2.	Использование в работе материалов периодических изданий.	в течение года	библиотекарь	рекомендации
3.	Оптимальное использование компьютерного оснащения: при проведении внеурочных занятий, родительских собраний, мероприятий.	в течение года	учителя	копилка презентаций
4.	Использование цифровых образовательных ресурсов (ФГИС «Моя школа», учи.ру, Сферум, ГИС СОЛО)	по необходимости в течение года	методист, ответственный за учебно-воспитательную работу Скударнова О.А,	рекомендации
Сетевое взаимодействие				
1.	Коммуникация с родителями и учениками.	в течение года	классные руководители	рекомендации

2.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: - между школой и МКДОУ №15 д. Тарасово. - между методическими объединениями.	в течение года	администрация школы	рекомендации
3.	Видеоуроки: демонстрация своих методов и подходов к преподаванию.	в течение года	учителя	банк видеоуроков
4.	Онлайн-конференции	в течение года	учителя	рекомендации
5.	Организация и планирование участия педагогов в районных, областных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Руководители МО	рекомендации
Опытно-экспериментальная работа				
1.	Продолжать внедрять ООП ООО, ООП НОО, АООП в новой редакции в соответствии с ФОП.	в течение года	Администрация, методист, руководители МО	рекомендации
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники.	банк инструментов
Аналитическая работа				
1.	Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, профессиональных потребностей и проблем.	октябрь	Администрация, методист	рекомендации
2.	Выявление профессиональных затруднений учителей, выявление запроса на оказание научно-методической помощи.	ноябрь	Администрация, методист	рекомендации
3.	Анализ диагностического исследования социально-психологической адаптации учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения.	октябрь-ноябрь	педагог-психолог	аналитическая справка

4.	Отслеживание результативности образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями.	По итогам четвертей, полугодий	ответственный за учебно-воспитательную работу, члены методического совета	отчет
5.	Анализ состояния предпрофильного обучения и профильной подготовки обучающихся.	По итогам четвертей, полугодий	ответственный за предпрофильную подготовку учащихся, ответственный за учебно-воспитательную работу.	рекомендации
6.	Оценка качества подготовки выпускников начальной школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Мониторинг ВПР 5-Х классов.	в течение года	ответственный за учебно-воспитательную работу, члены методического совета.	отчет
7.	Мониторинг выполнения ДКР по предметам.	в течение года	ответственный за учебно-воспитательную работу, члены методического совета.	отчет
8.	Проведение диагностического исследования в 9 классе, с целью предпочтений будущего профиля.	январь	ответственный за предпрофильную подготовку учащихся, ответственный за учебно-воспитательную работу.	отчет
9.	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год (пути совершенствования методической работы, выявление проблем, постановка целей на новый учебный год.	Апрель-май	ответственный за учебно-воспитательную работу, члены методического совета, методист	аналитическая справка