

установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.07.2016.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Наумова А.Д.

И. о. главы администрации



И.А. Цай

Ермкова 21939
35 ил



002272

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

2011-па

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.01.2016 № 1-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.01.2016 № 1-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»:

1.1. Пункт 2.6.1 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа заявителя от согласия на обработку персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал, заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в бумажном варианте согласно приложению 4 административного регламента в общеобразовательную организацию».

1.2. Пункт 2.6.1.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал, заявитель самостоятельно заполняет

данные сведения в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в бумажном варианте согласно приложению 4 административного регламента».

1.3. Пункт 2.6.1.3 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал, заявитель самостоятельно заполняет данные сведения в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в бумажном варианте согласно приложению 4 административного регламента. Кроме того, заявитель дополнительно указывает способ информирования его о ходе предоставления услуги и необходимые для этого контактные данные».

1.4. Пункт 2.17.2.3 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«- в общеобразовательной организации».

1.5. Пункт 2.17.2.4 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отказа заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал, и подачи заявления в бумажном варианте в общеобразовательной организации ответственное лицо:

- принимает письменный отказ заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал;
- предоставляет, при необходимости, заявителю форму заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 4 административного регламента;
- предоставляет заявителю место для самостоятельного составления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- консультирует заявителя при заполнении данных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- оперативно информирует комитет образования об отказе заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал;
- проверяет данные, внесенные заявителем в составленное заявление о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с оригиналами документов;
- удостоверяет подписью в заявлении правильность внесенных заявителем данных;
- в присутствии заявителя и после всех выше обозначенных действий вписывает в раздел «Дата» дату и точное время подачи заявления (часы, минуты, секунды) – временем подачи заявления считается время, когда ответственное лицо принимает у заявителя готовое и проверенное заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- проверяет в ведомственной АИС наличие новых заявлений, поданных одновременно или в близкие по времени сроки с заявлением, поданным заявителем в бумажном варианте;
- присваивает заявлению о предоставлении муниципальной услуги идентификационный номер, идентичный номеру последнего заявления в ведомственной АИС с добавлением «/1»;
- выдает заявителю заверенную копию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- вносит запись о поступлении заявления в соответствующий журнал регистрации;
- работает с заявлением, предоставленным в бумажном варианте, в сроки, утвержденные настоящим административным регламентом;

- готовит уведомления, требуемые для предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно приложениям 6, 7, 8, 9, 10, 11 административного регламента в бумажном варианте;

- направляет уведомления способом, указанным заявителем в заявлении».

1.6. Пункт 2.17.2.5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал, и подачи заявления в бумажном варианте общеобразовательная организация направляет результат предоставления услуги (уведомление о зачислении (уведомление об отказе) способом, указанным заявителем».

1.7. Абзац 2 пункта 4.1 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить словами: «либо прием заявления в бумажном варианте в случае отказа заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал».

1.8. Абзац 1 пункта 4.2.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить следующими словами:

«Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при подаче его в бумажном варианте в общеобразовательную организацию».

1.9. Пункт 4.2.3 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом, в том числе через ПГУ ЛО, портал, и при подаче заявления в бумажном варианте в общеобразовательную организацию ответственное лицо выдает заявителю заверенную копию принятого заявления, в котором указаны идентификационный номер, дата и время подачи заявления».

1.10. Пункт 4.2.8 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата процедуры в случае отказа заявителя от обработки персональных данных автоматизированным способом – регистрация заявления в бумажном варианте в соответствующем журнале».

2. Руководителям муниципальных казенных и бюджетных общеобразовательных организаций руководствоваться настоящими изменениями к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области».

3. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4. Пресс-службе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке,